



INTEGRITETSPOLICY

OKTOBER 2024

1. INLEDNING

Denna policy gäller DIFFRI:s hantering av PU. Lagstiftning har alltid företräde över policyn. Då DIFFRI till stor del drivs ideellt kan det ske att policyn inte uppdateras direkt när lagar ändras. Avvikelser mellan policyn och den nya lagen, gäller alltid den nya lagen. Medlemmar som upptäcker avvikelser uppmanas att kontakta föreningen för att rätta till dem.

DIFFRI värnar om varje persons integritet. För att driva föreningens verksamhet behöver klubben samla in, behandla, lagra och hantera personuppgifter. Denna policy förklarar hur detta sker och föreningens ansvar att skydda individens integritet enligt lagar och regler. Se även bilaga II för laglig grund.

2. DEFINITIONER

DIFFRI	Djurgårdens IF Friidrottsförening
PU	Personuppgifter
DI	Datainspektionen
3PL	Tredjepartsleverantör
RF	Riksidrottsförbundet

3. INSAMLING PU

3.1 Medlemmar

3.1.1 Vilka PU?

För att den enskilde personen ska kunna ge sitt samtycke är det viktigt att denne veta vilka PU som samlas in. De PU som inhämtas är: namn, adress/e-postadress, telefon-/mobilnummer, personnummer.

3.1.2 Hur samlas PU in?

Vid ansökan om medlemskap ges även medgivande till att DIFFRI samlar in PU enligt föreningens stadgar (1 kap, §2). Ansökan oftast elektroniskt via föreningens hemsida.

Vissa tjänster (t.ex. betaltjänster) hanteras av 3PL på DIFFRI:s uppdrag föreningen. Det ska tydligt framgå så att den enskilde kan ta ställning till att nyttja tjänsten. Se även bilaga 2.

2.1.3 Hur länge lagras PU?

PU lagras tills vidare i syfte att kunna bibehålla kommunikationen med f.d. medlemmar enligt deras önskemål.

2.1.4 Den enskildes rätt

Enskild medlem kan begära...

- ...att avstå från utskick/information som ej rör medlemskapet,
- ...att få PU raderad då medlemskap upphör,
- ...begära begränsad användning av PU,
- ...begära ett registerutdrag från DIFFRI,

Den enskilde kan alltid inge ett klagomål om DIFFRI:s hantering av PU till DI, [LÄNK TILL DI!](#)

2.2 Övriga intressenter

2.2.1 Personal och konsulter, t.ex. tränare med uppdragsavtal

Personal informeras om denna policy och ger sitt samtycke till insamling och behandling av PU genom att signera anställningsavtalet. Tränare som har uppdrag för DIFFRI ska på informeras om och ge samtycke genom ett uppdragsavtal.

2.2.2 DIFFRI och 3PL

Det ska framgå om det är en 3PL som samlar in, lagrar och behandlar PU på uppdrag av DIFFRI. Den 3PL ska det tydligt framhålla att den enskilde registrerar sig digitalt eller på annat sätt lämnar ifrån sig sina PU enligt partens integritetspolicy eller motsvarande. DIFFRI kräver att föreningens 3PL ger den enskilde möjligheten att ge sitt samtycke.

2.2.3 Externa intressenter (leverantörer, partners, mm)

DIFFRI behöver vid enskilda tillfällen samla in och behandla PU, t.ex. vid tävlingar. Sådan registrering sker med den enskildes samtycke (se 3.1.1 ovan). Detta ska ha förklarats av den enskilde fått ta del av vilka PU som samlas in och lagras.

DIFFRI kan dela information till företag som behandlar data på uppdrag av föreningen, en s.k. 3PL. Syftet är att 3PL ska kunna utföra sina tjänster. Vid all hantering av PU sker med hög säkerhet. Om DIFFRI inte är den personuppgiftsansvarige enligt [Dataskyddsförordningen](#) så skall det framgå vem som är det i Djurgårdens ställe.

2.3 Webbssidor, appar, mm

Policyn omfattar vad som gäller vid användning av appar, webbsidor, mm som administreras av DIFFRI eller 3PL.

Genom att nyttja föreningens digitala plattformar så samtycker besökaren till att DIFFRI får placera en s.k. cookie på besökarens dator/mobiltelefon/surfplatta. En cookie identifierar besökarens IP-adress och kartlägger dennes surfbeteende. Om DIFFRI använder enbart denna information till att anpassa funktioner och skräddarsy information till besökarna.

Om DIFFRI:s digitala medier innehåller länkar till hemsidor hos tredje part syftar dessa endast till att få information hos källan, t.ex. en partner. DIFFRI har inte möjlighet att verifiera innehållet på dessa och kan därför inte heller ansvara för innehållet. DIFFRI tar inte ansvar för eventuell skada som kan uppkomma till följd av användning av dessa länkar.



BILAGA I, DIFFRI, ANVÄNDNING AV PU I VERKSAMHETEN

DIFFRI samlar främst in PU för enligt nedan samt eventuella tillkommande ändamål som kan uppstå vid olika tillfällen:

- 🛡 För att fullgöra beställningar från mötesplatser eller digitala medier DIFFRI besitter,
- 🛡 I servicesyfte, t.ex. svara på frågor, komplettera information, skicka medlemsbrev, mm som den enskilde gett sitt medgivande för,
- 🛡 Administrera medlems-/kundprofiler, medlems-/kundstatistik, undersökningar, o.d.,
- 🛡 För systemadministration, registervård samt komplettera/rätta medlemsinformation,
- 🛡 Utifrån cookies följa användarnas beteendemönster – inte på individnivå utan på gruppnivå (total population),
- 🛡 För analys av inköp/beställning analyseras i syfte att effektivisera erbjudanden/marknadsföring (generellt och riktat),
- 🛡 För analys av besökarnas beteende på digitala medier i syfte att utveckla/förbättra dessa,
- 🛡 Som grund för att selektera och rikta information, erbjudanden, osv.,
- 🛡 För att skicka information till medlemmar, enskilt eller i grupp, digitalt, t.ex. via SMS, SoMe, e.d.,
- 🛡 För att utveckla DIFFRI:s erbjudanden att bli så relevanta som möjligt baserat på beteendemönster,
- 🛡 Som ett av flera verktyg att utveckla digitala medier och göra dem mer användbara och användarvänliga,
- 🛡 För att nå ut till medlemmarna med viktig föreningsinformation, som t.ex. kallelser eller information om ändringar i villkor och policy.





BILAGA II, LAGLIG GRUND

När en person lämnar sina PU till DIFFRI ger denne sin tillåtelse till att DIFFRI registrerar, lagrar och behandlar uppgifterna aktuellt ändamål, t.ex. en tävlingsanmälan. Den legala grunden hänvisar DIFFRI till uppfyllande av avtal, rättslig förpliktelse, berättigat intresse eller samtycke. Behandling av PU med berättigat intresse som grund sker endast i de syften som angetts ovan.

Behandling som sker enligt gällande lagstiftning och innebär att PU inte lagras längre än vad som är nödvändigt utifrån ändamålet. DIFFRI lagrar den enskildes PU så länge som personen är medlem/kund eller så länge det finns laglig grund för lagringen. Medlem, som avslutar sitt medlemskap och som inte vill ha information därefter kan avsäga sig all information och begära att PU raderas.

Nedan fångas merparten av de områden som denna policy omfattar. Saknar någon medlem något eller om det känns oklart vad som gäller i allmänhet så kontakta kansliet för vägledning (kontaktinformation i sidfoten på detta dokument).

Ändamål med behandling	Laglig grund
Hantering av medlemskap, fakturering, o.d.	Stadgarna, medgivande ges vid ansökan om medlemskap
Föreningsadministration, medlemsbrev, etc.	Stadgar, medlemskap
Bidragsansökningar, som t.ex. LOK-stöd	Stadgar, medlemskap
Administration kring deltagande, t.ex. kallelser, närvaro, tävling/träning, mm	Stadgar, medlemskap, myndighetskrav
Medlemsstatistik, uppföljning, mm.	Stadgar, medlemskap, årsmöte/revision
Utbildningsaktiviteter – interna och externa	Stadgar, medlemskap, RF-krav (finansiering)
Besök på DIFFRI:s digitala medier	Frivilligt, men ska ges möjlighet att ge sitt medgivande till cookies

